


Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское  
Шабалинского района»

ПРИНЯТО  
Решением Совета школы  
протокол № 1 от 12.01.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
 Т.И. Предеина  
12 января 2018 года, приказ №2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское (далее - Совет, Школа) является коллегиальным органом самоуправления в Школе и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, региональными законами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, гласности, коллегиальности принятия решений.

1.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые подлежат принятию Советом школы и утверждению приказом директора школы.

**2. Компетенция совета школы:**

- 2.1. Внесение директору предложений о внесении изменений в устав учреждения;
- 2.2. Рассмотрение вопроса о создании и ликвидации филиалов учреждения, вопрос об открытии и закрытии его представительств;
- 2.3. Рассмотрение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- 2.4. Обсуждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- 2.5. Представление интересов учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- 2.6. Разработка программы развития учреждения;
- 2.7. Рассмотрение локальных нормативных актов учреждения;
- 2.8. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из учреждения в установленном порядке;
- 2.9. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 2.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- 2.11. Обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,

- в процедурах проведения независимой оценки качества образования в учреждении,
- в конфликтных и иных комиссиях;
- 2.12. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения для решения перспективных вопросов развития учреждения;
- 2.13. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2.14. Заслушивание отчетов о работе директора учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников учреждения;
- 2.15. Внесение директору учреждения предложений в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

### **3. Состав Совета и формирование Совета школы**

3.1. В состав совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), общественных организаций, в том числе профсоюзных.

3.2. Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год. Заседания совета школы проводятся не реже 2-х раз в год.

3.3. Члены совета школы избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета в количестве 3 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся на классном собрании параллели в количестве 2 человек от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

4.6. Член Совета:

участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом; вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;

выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;

выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;

своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

4.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и принимается на заседании Совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Школой.

4.8. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

4.10. Решение совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.11. Решения совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.12. Совет школы взаимодействует с администрацией учреждения и общественными организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4.13. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.14. Протокол заседания совета подписывается председателем и секретарем.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы Совета школы входят в номенклатуру дел;

5.2. Для ведения протокола выбирается секретарь;

5.3. Протокол подписывают председатель и секретарь;

5.4. Книга протоколов хранится в кабинете заместителей.