* 1. Система условий реализации основной образовательной программы

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Условия реализации Образовательной программы КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское полностью соответствуют требованиям ФГОС НОО и обеспечивают;

* сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
* реализацию основной образовательной про­  
  граммы организации, осуществляющей образовательную деятельность и достижение планируемых результатов её освоения;
* учёт особенностей Школы, осуществляющей образовательную деятельность, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
* возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума;
* своевременное обновления содержания Образовательной программы, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей
* эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Школы, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
* эффективное управление Школой с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.
* использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
  + 1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы включает:

* характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
* описание уровня квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и их функциональных обязанностей;
* описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников;
* описание системы оценки деятельности членов педагогического коллектива.

**Кадровое обеспечение**

КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское полностью укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой Школы.

**Общие сведения о руководящих, педагогических и иных работниках Школы (по основной должности, 1 уровень образования - начальное звено)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Кол-во работ-  ников | Из общего количества | | | |  |
|  |  | Имеют высшее образование | Имеют среднее педагогическое образование | Имеют высшую квалиф. категорию | Имеют  1 квалиф. категорию | Аттестова-ны на СЗД |
|  | Руководители | **3** | **3** | **-** |  | **2** | **1** |
|  | Педагогические работники | **24** | **22** | **2** | **4** | **10** | **7** |
|  | В т.ч.: учителя начальных классов | **11** | **10** | **1** | **3** | **4** | **4** |
|  | Учителя физичес-кой культуры | **2** | **2** | **-** | **-** | **2** | **-** |
|  | Учителя иностранного языка | **7** | **7** | **-** | **-** | **4** | **3** |
|  | Педагоги-психологи; | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** |
|  | Учитель-логопед; | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  | Социальный педагог | **1** | **-** | **1** |  | **1** | **-** |

По всем должностям руководителей, специалистов, служащих и рабочих разработаны должностные инструкции на основе квалификационных характеристик, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», «Общеотраслевые характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях») и в Единых тарификационных справочниках работ и профессий рабочих (ЕТКС). В должностных инструкциях в полном объеме содержится перечень должностных обязанностей, прав, ответственности и компетенции работников.

По группе должностей «педагогический персонал» категории «специалисты» должностные инструкции разработаны с учетом обобщенных трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и проектах профессиональных стандартов «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Педагог-психолог», «Специалист в области воспитания (деятельность по социально-педагогическому сопровождению обучающихся)». Уровень квалификации работников Школы по каждой занимаемой должности полностью соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Уровень квалификации педагогических работников Школы, кроме того, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям по соответствующим должностям.

В должностных инструкциях педагогических работников закреплены четыре основные компетентности: профессиональная, информационная, коммуникативная, правовая.

Профессиональная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;

* владение современными образовательными технологиями, технологиями

педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью),

психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

* использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление

оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

* эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям,
* формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами,
* квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими ком-плексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем ипрактических задач,
* использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;
* регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность кведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов вобразовательном процессе,
* ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

* эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
* установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
* умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий слюдьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
* умение убеждать, аргументировать свою позицию;
* владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, обеспечивается освоением работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

В Школе создана система непрерывного профессионального развития руководящих, педагогических и иных работников.

В 2021-2022 учебном году прошли корпоративные курсы повышения квалификации по

**Перспективный план курсовой подготовки до 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **должность** | **2020 год** | | | | **2021 год** | | | **2022 год** | | |
|  |  | **ФГОС** | **ОВЗ** | **ИКТ** | **ФГОС** | | **ОВЗ** | **ИКТ** | **ФГОС** | **ОВЗ** | **ИКТ** |
| 1. Киселёва Л.В. | Учитель начальных классов |  |  |  | **+** | |  |  |  |  |  |
| 1. Кострова Н.Л. | Учитель начальных классов | **+** |  |  | **+** | | **+** |  | **+** |  |  |
| 1. Кощеева Ж.В. | Учитель начальных классов |  |  |  |  | |  |  | **+** | **+** | **+** |
| 1. Невзорова С.А. | Учитель начальных классов | **+** |  |  | **+** | | **+** | **+** |  |  |  |
| 1. Перминова Е.Г. | Учитель начальных классов | **+** |  |  | **+** | | **+** |  |  |  |  |
| 1. Татаринова И.М. | Учитель начальных классов |  |  |  |  | | **+** |  | **+** |  |  |
| 1. Крупина И.В. | Учитель начальных классов |  |  |  |  | |  |  | **+** |  |  |
| 1. Пунгина А.И. | Учитель начальных классов |  |  | **2019** | **+** | | **+** |  |  |  |  |
| 1. Крупина Н.В. | Учитель начальных классов | **+** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. Рудская Е.П. | Учитель начальных классов |  | **+** | **2019** |  | | **+** |  | **+** |  |  |
| 1. Есаян Д.С. | Учитель начальных классов | **+** |  |  | **+** | | **+** | **+** |  |  |  |
| 1. Клепцов В.В. | Учитель физической культуры |  |  |  | **+** | | **+** |  |  |  |  |
| 1. Вылегжанин В.Л. | Учитель физической культуры |  |  |  |  | |  |  | **+** |  |  |

Для прохождения курсов использованы различные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие соответствующую лицензию. Формами повышения квалификации являются стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер­классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание и публикация методических материалов.Для передачи опыта более опытными коллегами менее опытным молодым педагогам в Школе организовано наставничество. Оно включает в себя помощь молодым учителям в работе над созданием современного урока, обучение методике преподавания предмета, совместная работа над поиском новых методов обучения, анализ полученных первоначальных результатов, проведение открытых уроков, их анализ, взаимопосещение.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе её реализации ведется оценка качества и результативности деятельности педагогических работниковс целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Показатели и индикаторы разработаны Школой на основе планируемых результатов (в том числе для междисциплинарных программ) и в соответствии со спецификой основной образовательной программы образовательнойорганизации и закреплены в форме эффективного контракта. .Показатели отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования УУД (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтёрском движении. При оценке качества деятельности педагогических работников учитываются востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений и др.

**Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС НОО:**

* **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
* **принятие** идеологии ФГОС НОО;
* **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
* **овладение** учебно­методическими и информационно­методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО.

Одним из условий готовности Школы к реализацииФГОС НОО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

**Перспективный план аттестации учителей,**

**имеющих квалификационную категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** | **Категория** | **Дата последней аттестации** | **Дата следующей аттестации** |
| 1. Акатова Н.В. | высшая | 28.10.2019 | 28.10.2024 |
| 1. **Букетова С.В.** | **высшая** | **27.12.2021, пр.№13** | **27.12.2026** |
| 1. Вылегжанин В.Л. | первая | 28.08.2017 | 28.08.2022 |
| 1. Демина Л.В. | высшая | 24.07.2017 | 24.07.2022 |
| 1. **Клепцов В.В.** | **первая** | **27.12.2021, пр.№13** | **27.12.2026** |
| 1. Кострова Н.Л. | первая | 22.06.2018 | 22.06.2023 |
| 1. Лабутина Т.С. | высшая | 28.01.2019 | 28.01.2024 |
| 1. Леушин А.Г. | первая | 28.12.2020 | 28.12.2025 |
| 1. **Леушина Е.И.** | **высшая** | **28.06.2021, пр.№6** | **28.06.2026** |
| 1. **Невзорова С.А.** | **высшая** | **23.08.2021, пр.№9** | **23.08.2026** |
| 1. Перминова Е.Г. | высшая | 25.05.2020 | 25.05.2025 |
| 1. **Пунгина А.И.** | **первая** | **27.09.2021,пр. №10** | **27.09.2026** |
| 1. Созинова С.А. | первая | 25.12.2018 | 25.12.2023 |
| 1. Червяков Н.С. | первая | 23.10.2017 | 23.10.2022 |
| 1. **Червякова Л.П.** | **первая** | **24.01.2022** | **24.01.2027** |
| 1. Шуракова Н.С. | высшая | 24.12.2019 | 24.12.2024 |
| 1. Южанина О.В. | высшая | 28.12.2020 | 27.07.2025 |
| 1. Киселева Л.В. | высшая | 27.02.2017 | 27.02.2022 |
| 1. Крупина И.В. | первая | 27.04.2020 | 27.04.2025 |
| 1. Добровольская И.Е. | первая | 25.02.2020 | 25.02.2025 |
| 1. Попова Н.Н. | первая | 24.12.2019 | 24.12.2024 |
| 1. **Перминова Л.Н.** | **первая** |  | **В любое время** |
| 1. Шильникова Е.В. | первая | 24.12.2019 | 24.12.2024 |
| 1. Рудская Е.П. | первая | 22.06.2020 | 22.06.2025 |
| 1. Щенникова Н.А. |  |  | 2021-2022 уч.г |
| 1. Глушкова Е.С. |  |  | 2021-2022 уч.г |
| 1. Есаян Д.С. |  |  | 2022-2023 |
| 1. Скурихин С.В. |  |  | 2022-2023 |

**План методической работы в начальном звене**

**ШМОКУ СОШ с УИОП пгт Ленинское по реализации ФГОС НОО**

**(2021-2022 уч.год)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | ***Мероприятие*** | ***Время проведения*** | ***Ответственный за проведение*** | | |
| **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | |
|  | Корректировка рабочих программ 1-4 классов | |  | | Зам.директора по УРДемина Н.А.,  Руководитель ШМО нач. классов  Перминова Е.Г. | |
| Составление плана методической работы, обеспечивающей сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО | |  | |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ВВЕДЕНИЯ ФГОС** | | | | | | |
|  | **Психолого-мотивационный мониторинг:**   1. Уровень педагогической готовности детей к обучению; 2. Стартовая диагностика универсальных учебных действий. | | Март, 2020 | | | Зам.директора по УР  Психолог школы  Учителя 1-х классов  Логопед школы |
|  | **Мониторинг воспитательной работы:**   * составление социального паспорта класса; * изучение занятости в рамках школы полного дня и вне школы * организация и качество ведения внеурочной деятельности; * исследование индивидуальных внеучебных достижений (портфолио, карта интересов); * карта воспитанности класса | | сентябрь  сентябрь  сентябрь-май  декабрь, май | | | Соц.педагог  Кл.рук.1-4-х классов  Зам.дир. по УР Демина Н.А.  Учителя 1-4-х классов |
|  | **Мониторинг качества образовательной деятельности:**   * Соответствие уровня преподавания в 1-4-х классах требованиям нового ФГОС; (В соответствии с циклограммой) * организация учебной деятельности в 1 классах, помощь начинающим учителям (Татаринова И.М.) * Качество формирования предметных компетенций учащихся и УУД; * ведение документации * экспертиза выполнения образ-х программ | | В течение всего года | | | Зам.директора по УР  Зам.директора по УР |
|  | **Мониториг качества результатов обучения(1-4 классы)**   1. **предметные компетенции:**  * математика * обучение грамоте * техника чтения * окружающий мир  1. **Метапредметные результаты:**  * Регулятивные; * Познавательные; * Коммуникативные  1. **Личностные результаты;**   (Уровень воспитанности) | | Сентябрь,  декабрь,  апрель | | | Зам.директора по УР, руководитель ШМО |
| **Методическая работа, работа с родителями.** | | | | | | |
|  | Участие в методических мероприятиях ЗОО (ОМО учителей начальных классов) | | По мере проведения | Зам. директора, руководитель ШМО | | |
|  | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей (заявка на курсы) | |  | Зам. директора по УР | | |
|  | **Родительское собрание в 1 классах**  по теме «Внедрение ФГОС в 2018-2019учебном году». Анкетирование для изучения запросов родителей по организации внеурочной деятельности. | | сентябрь | Зам.директора по УР | | |
|  | **Совещание** с учителями 1-х классов Портфолио как одна из новых форм оценивания учебных достижений обучающихся». | | октябрь | Зам.директора по УР | | |
|  | **Методическое совещание на тему** "Требования к урокам русского языка» | | Ноябрь  (каникулы) | Зам.директора по УР | | |
|  | Семинар « Использование ЭОР на уроках» | |  |  | | |
|  | **Оказание методической помощи** молодым и начинающим учителям начальных классов в подготовке к проведению мониторинга образовательных достижений учащихся. | | В течение года | Зам.директора по УР | | |
| 5. | **Открытые уроки** для учителей 5-х классов (Кострова Н.Л., Крупина И.В.) | | октябрь | Зам. директора | | |
|  | **Родительское собрание** в параллели 4-х классов по теме "О порядке проведения ВПР, подготовка к внешней и внутренней оценке предметных и метапредметных результатов освоения учащимися ООП НОО" | | март | Зам. директора | | |
|  | **Родительское собрание** в параллели 3-х классов по теме " О введении курса **«Основы религиозных культур и светской этики»** и выбор модуля родителями обучающихся. | |  |  | | |
|  | **Методическое совещание** на тему «Обучение общему способу решения задач». (по результатам диагностических работ в 1-4 классах) | | декабрь | Зам. директора по УР | | |
|  | **Педсовет** "Современные требования к системе оценивания" и "Что такое формирующее оценивание?" (обсуждение книги Пинской М.А. "Новые формы оценивания") | | **апрель** | Руководитель ШМО нач. классов, учителя начальных классов | | |
|  | **Круглый стол** «Результаты ВПР, проблемы, эффективностьреализации ФГОС» с участием администрации школы, учителей начальных классов и родителей. | | май | Директор школы, зам.директора по УР, руководитель ШМО | | |

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя, работающего в начальных классах, определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **учителя** | **Тема самообразования**  **на 2021-2024 годы** | **Какой год работает** | **Итог работы** |
|  | Вылегжанин  Владимир Леонидович | Формирование у учащихся основ здорового образа жизни, качеств личности и профилактика вредных привычек; | 2 |  |
|  | Глушкова Евгения Сергеевна | Формирование у учащихся основ коммуникативной культуры. | 1 |  |
|  | Добровольская Ирина Евгеньевна | Формирование у учащихся основ коммуникативной культуры. | 2 |  |
|  | Есаян Диана Сергеевна | Обучение учащихся выбору адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи при составлении несложных устных монологических высказываний и письменных текстов. | 2 |  |
|  | Клепцов Вячеслав Владимирович | Формирование коллективной ответственности на уроках физкультуры через использование подвижных и спортивных игр. | 2 |  |
|  | Кострова  Наталья Леонидовна | Обучение учащихся выбору адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи при составлении несложных устных монологических высказываний и письменных текстов. | 3 | Выступление на ОМО |
|  | Татаринова Ирина Михайловна | Формирование первичных навыков работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения литературных, учебных, научно­познавательных текстов, инструкций. | 1 |  |
|  | Крупина  Ирина Владимировна | Обучение учащихся выбору адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи при составлении несложных устных монологических высказываний и письменных текстов. | 2 | Открытый урок |
|  | Невзорова Светлана Анатольевна | Формирование у учащихся основ логического и алгоритмического мышления, пространст-венного воображения и математической речи. | 2 |  |
|  | Щенникова Наталия Александровна | Формирование первичных навыков работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения литературных, учебных, научно­познавательных текстов, инструкций. | 2 |  |
|  | Перминова Елена Германовна | Формирование у школьников основ умения учитьсяи способности к организации своей деятельности. | 2 | Выступление на педсовете |
|  | Кощеева Жанна Владимировна | Формирование у школьников основ умения учиться и способности к организации своей деятельности. | 1 |  |
|  | Попова Нина Николаевна | Социально-психологическая поддержка детей в условиях внедрения новых стандартов | 2 |  |
|  | Пугачёва Ирина Николаевна | Обучение фонемному анализу как рабочей операции письма. | 2 |  |
|  | Пунгина Алевтина Ивановна | Формирование у учащихся основ логического и алгоритмического мышления, пространст-венного воображения и математической речи. | 2 |  |
|  | Рудская Екатерина Петровна | Формирование у школьников основ умения учиться и способности к организации своей деятельности. | 2 |  |
|  | Червякова Людмила Петровна | Формирование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности при подготовке учащихся к сдаче ОГЭ. | 2 | Выступление на педсовете |

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результат самообразования -   открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре. Работа по теме самообразования оформляется документально, освещается на сайте ОУ.

* + 1. Психолого­педагогические условия реализации основной образовательной программы

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в образовательнойорганизации психолого­педагогических условий, обеспечивающих:

* преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
* формирование и развитие психолого­педагогической компетентности участников образовательных отношений;
* вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого­педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
* дифференциацию и индивидуализацию обучения.

**Психолого­педагогическое сопровождение участников образовательных отношенийна уровненачального общего образования**

Можно выделить следующие уровни психолого­педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательнойорганизации.

Основными формами психолого­педагогического сопровождения в Школе являются:

* диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она проводится на этапе знакомства с ребёнком (март), после зачисления его в школу (сентябрь) и в конце каждого учебного года (апрель-май); (см.выше Мониторинг Планируемых результатов – циклограмма).
* консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учётом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
* профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого­педагогического сопровождения можно отнести:

* сохранение и укрепление психологического здоровья;
* мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
* психолого­педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
* формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* развитие экологической культуры;
* выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
* поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
* выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

**Деятельность школьного ПМПк** (психолого-медико-педагогического консилиума).

**Цель** работы консилиума: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

ПМПк работает в соответствии с планом, а также по необходимости проводит внеплановые консилиумы.

Школьный консилиум решает такие задачи, как:

* изучение личности и уровня обученности обучающихся 1, 5-х классов, вновь прибывших воспитанников школы, а также школьников, имеющих проблемы в поведении;
* изучение классных коллективов 1, 5-х классов с целью определения уровня воспитанности, учебных возможностей, динамики развития и оказания консультативной помощи педагогам по работе с проблемными детьми;
* диагностика обучающихся в период подготовки к работе консилиума психологом, социальным педагогом и педагогами, разработка рекомендаций по дальнейшей работе с воспитанниками.

В работе заседаний консилиума принимают участие заместитель директора школы по УР, заместитель директора школы по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, классные руководители, родители учащихся.

ПМПк школы:

* старается решить проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся;
* разрабатывает планы совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
* проводит консультации для родителей (законных представителей) и педагогов в решении сложных, конфликтных ситуаций;
* защищает интересы ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
* выявляет и вырабатывает меры по развитию потенциальных возможностей ученика;
* выбирает наиболее оптимальные формы обучения, коррекционного воздействия;
  + 1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения – на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

* расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
* расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
* прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления основного общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным организациям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация подхода нормативного финансирования в расчете на одного обучающегося осуществляется на трех следующих уровнях:

* межбюджетные отношения (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет);
* внутрибюджетные отношения (местный бюджет – муниципальная общеобразовательная организация);
* общеобразовательная организация.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных организаций бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое регулирование на региональном уровне следующих положений:

* сохранение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций);
* возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет), но и на уровне внутрибюджетных отношений (местный бюджет – общеобразовательная организация) и общеобразовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ограниченными возможностями, финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных организаций:

* фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда – от 20 до 40 %. Значение стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно;
* базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников;
* рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала – 70 % от общего объема фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно образовательной организацией;
* базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;
* общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

* соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
* соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
* соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
* порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации (например, Общественного совета образовательной организации), выборного органа первичной профсоюзной организации.

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы основного общего образования образовательная организация:

1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;

4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения ФГОС ООО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;

5) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

* на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе образовательной организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);
* за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с законом (пункт 10 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2).).

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы основного общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования) связанных с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2).

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

**Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги**

Нормативные затраты на оказание *i*-той государственной услугина соответствующий финансовый год определяются по формуле:

*Р iгу*= *Niочр ×ki,* где:

*Рiгу***–** нормативные затраты на оказание *i*-той государственной услугина соответствующий финансовый год;

Niочр**–**нормативные затраты на оказание единицы *i*-той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

*kt***–** объем *i*-той государственной услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормативные затраты на оказание единицы i-той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

*Niочр=N гу+Nон ,*где

*Niочр* – нормативные затраты на оказание единицы i-той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

*Nгу***–**нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

*Nон***–** нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием  
государственной услуги на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

*N*гу*= Noтгу +Nyp,* где

*Nгу***–** нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием  
государственной услуги на соответствующий финансовый год;

*Nomгy***–** нормативные затраты на оплату труда и начисления навыплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

*Nyp***–** нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т. п. персонал не учитывается).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы государственной услуги, с учетом стимулирующих выплат за результативность труда. Стоимость единицы времени персонала рассчитывается исходя из действующей системы оплаты труда, с учетом доплат и надбавок, установленных действующим законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законодательством.

Нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со  
стандартами качества оказания услуги рассчитываются как произведение  
стоимости учебных материалов на их количество, необходимое для оказания  
единицы государственной услуги (выполнения работ) и определяется по видам организаций в соответствии с нормативным актом субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги основного общего образования:

реализация образовательных программ основного общего образования может определяться по формуле:

*Nотгу = Wer × 12 × К1 × К2 × К3*, где:

*Nотгу***–**нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги по предоставлению основного общего образования;

*Wer–* среднемесячная заработная плата в экономике соответствующего региона в предшествующем году, руб. /мес.;

*12 –* количество месяцев в году;

*K1 –* коэффициент, учитывающий специфику образовательной программы или категорию обучающихся (при их наличии);

*K2–* коэффициент страховых взносов на выплаты по оплате труда. Значение коэффициента – 1,302;

*K3–* коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (при наличии данных коэффициентов).

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием i-той государственной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

, где

**–** нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги);

 **–** нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

 **–** нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

**–** нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

**–** нормативные затраты на приобретение услуг связи;

**–** нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

**–** прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организации учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;

4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии. В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

* нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
* нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
* нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
* нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
* прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

* + 1. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское обеспечена всеми необходимыми учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на русском языке обучения и воспитания. Норма обеспеченности Школы учебными изданиями определяется исходя из расчета:

* не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования;
* не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования.

В Школе имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека Школы укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

Материально­техническая базашколы приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программыШколы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого образовательная организацияразрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

Перечень рабочих программ

Критериальными источниками оценки учебно­материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013г. №966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

* постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2.2821­10 «Санитарно­эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Эти ли документы?
* перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;
* аналогичные перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организацииразработанные с учётом особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

В соответствии с требованиями ФГОС НООдля обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности Школа,реализующаяосновную образовательную программу начального общего образования, обеспечиваетмебелью, презентационным оборудованием, освещением, хозяйственным инвентарём и оборудована:

* учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников; ?????
* помещениями для занятий естественно­научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, иностранными языками;
* помещениями для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
* помещениями библиотек с рабочими зонами, оборудованными читальными залами;
* актовым залом;
* спортивными сооружениями (двумя спортивными залами, спортивной площадкой), оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
* помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
* административными и иными помещениями, оснащёнными необходимым оборудованием;
* гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;
* участком (территорией) с необходимым набором оснащённых зон.

Все помещения соответствут СанПиН.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают:

* реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
* включение обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведение наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения;
* художественное творчество с использованием современных инструментов и технологий;
* создание материальных объектов,
* создание и использование информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
* получение информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
* физическое развитие, участие в спортивных соревнованиях и играх;
* занятия по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
* планирование учебной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
* обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
* размещение своих материалов и работ в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* выпуск школьных печатных изданий, работы школьного сайта;
* организацию качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

Все указанные виды деятельности обеспечены расходными материалами.

* + 1. Информационно­методические условия реализации основной образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС НОО информационно­методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно­образовательной средой.

Под **информационно­образовательной средой** (**ИОС**) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно­телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательных отношений в решении учебно­познавательных и профессиональных задач с применением информационно­коммуникационных технологий (ИКТ­компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

**Информационно-образовательная среда** школы включает в себя технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Информационно-образовательная среда Школы обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

* планирование образовательной деятельности;
* размещение и сохранение материалов образовательной деятельности, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов;
* фиксацию хода образовательной деятельности и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
* взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательной деятельности для решения задач управления образовательной деятельностью;
* контролируемый доступ участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
* взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организациями.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих. Функционирование информационной образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В школе установлена общая локальная сеть. Произведена установка автоматизированной информационной системы «Директор». Учителями ведется электронный журнал.Имеется школьный сайт, который систематически обновляется и на котором размещен публичный доклад директора школы.

Школа на достаточном уровне обеспечена современным учебным оборудованием:

Все классы, обучающиеся по новым ФГОС, обеспечены современными техническими средствами обучения.

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское**

**(начальный уровень образования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  кабинета | Ответственный  за кабинет | Предметная направленность | Оборудование |
| 2 | Клепцов В.В. | большой спортзал | Баскетбольное и волейбольное оборудование, лыжная база. |
| 4 | Созинова С.А. | музыка | АРМ учителя, телевизор, фортепиано, печатные и экранно-звуковые пособия, аудиозаписи и фонохрестоматии. |
| 5 | Клепцов В.В. | малый спортзал | Гимнастическое оборудование, велотренажер. |
| 7 | Крупина Н.В. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, экран, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 8 | Кострова Н.Л. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, экран, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 9 | Татаринова И.М. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, экран, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 10 | Пунгина А.И. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, экран, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 20 | Кощеева Ж.В. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, интерактивная доска, документ-камера, печатные и экранно-звуковые пособия, учебно-практическое оборудование, модели, натуральные объекты. |
| 21 | Крупина И.В. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, экран, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 22 | Перминова Е.Г. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, интерактивная доска, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 31 | Южанина О.В. | библиотека | Компьютер, телевизор, медиатека, библиотечный фонд учебной и художественной литературы. |
| 32 | Рудская Е.П. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, экран, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 34 | Невзорова С.А. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, интерактивная доска, печатные и экранно-звуковые пособия, учебно-практическое оборудование, модели, натуральные объекты. |
| 35 | Киселева Л.В. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, интерактивная доска, печатные и экранно-звуковые пособия, учебно-практическое, модели, натуральные объекты. |
| 36 | Кощеева Л.В. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, интерактивная доска, печатные и экранно-звуковые пособия, учебно-практическое оборудование, модели, натуральные объекты. |
| 37 | Крупина Н.В. | начальные классы | АРМ учителя, проектор, печатные и экранно-звуковые пособия, учебно-практическое оборудование, модели, натуральные объекты. |
| 44 | Червякова Л.П. | иностранный язык | АРМ учителя, печатные пособия и аудиозаписи. |
| 45 | Дёмина Л.В. | история, обществознание | АРМ учителя, проектор, экран, мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам истории России и курсам всеобщей истории, печатные и экранно-звуковые пособия. |
| 46 | Гредина С.К. | иностранный язык | АРМ учителя, печатные пособия и аудиозаписи. |
|  | Шильникова Е.В. | музей | Экспозиция и запасной фонд школьного музея «Память». |
|  |  | актовый зал | Зрительный зал на 200 мест, ноутбук, экран, проводные и радиомикрофоны, звукоусиливающая аппаратура. |

Образовательное учреждение на 100% обеспечивает учащихся учебниками, в т.ч. учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью. В библиотеке имеется необходимая учебно-методическая литература и материалы по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования.

**Учебно-методические условия реализации ООП НООО.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями её осуществления.

КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское обеспечена всеми необходимыми учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на русском языке обучения и воспитания. Норма обеспеченности Школы учебными изданиями определяется исходя из расчета:

* не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования;
* не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования.

**Перчень учебников для реализации ООП НОО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Система учебников** | **Учебные предметы** | **Название учебника** | **Авторы учебника** | **Издательство,**  **год издания** |
| **1 класс** | | | | |
| **УМК**  **«Школа России»** | Русский язык | Азбука | Горецкий В.Г. | Просвещение, 2011 год |
| Русский язык | Канакина В.В. | Просвещение, 2011 год |
| Литературное чтение | Литературное чтение | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. | Просвещение, 2011 год |
| Математика | Математика | Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. | Просвещение, 2011 год |
| Окружающий мир | Окружающий мир | А.А.Плешаков | Просвещение, 2011 год |
| Изобразитель-ное искусство | Изобразительное искусство | Неменская Л.А. (под. Ред. Неменского Б.М.) | Просвещение, 2011 год |
| Физическая культура | Физическая культура | Лях В.И. | Просвещение, 2011 год |
| Музыка | Музыка | Критская Е.Д., Сергеева Г.П. | Просвещение, 2011 год |
| Технология | Технология | Роговцева Н.И., Богданова Н.В. | Просвещение, 2011 год |
| **2 класс** | | | | |
| **УМК**  **«Школа России»** | Русский язык | Русский язык | Канакина В.В. | Просвещение, 2012 год |
| Иностранный язык | Английский язык | Быкова Н.И. | Просвещение, 2012 год |
|  |  |  |
| Литературное чтение | Литературное чтение | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. | Просвещение, 2012 год |
| Математика | Математика | Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. | Просвещение, 2012 год |
| Окружающий мир | Окружающий мир | А.А.Плешаков | Просвещение, 2012 год |
| Изобразитель-ное искусство | Изобразительное искусство | Неменская Л.А. (под. Ред. Неменского Б.М.) | Просвещение, 2012 год |
| Физическая культура | Физическая культура | Лях В.И. | Просвещение, 2012 год |
| Музыка | Музыка | Критская Е.Д., Сергеева Г.П. | Просвещение, 2012 год |
| Технология | Технология | Роговцева Н.И., Богданова Н.В. | Просвещение, 2012 год |
| **3 класс** | | | | |
| **УМК**  **«Школа России»** | Русский язык | Русский язык | Канакина В.В. | Просвещение, 2013 год |
| Иностранный язык | Английский язык | Быкова Н.И. | Просвещение, 2013 год |
| Немецкий язык | И.Л.Бим | Просвещение, 2013 год |
| Литературное чтение | Литературное чтение | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. | Просвещение, 2013 год |
| Математика | Математика | Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. | Просвещение, 2013 год |
| Окружающий мир | Окружающий мир | А.А.Плешаков | Просвещение, 2013 год |
| Изобразитель-ное искусство | Изобразительное искусство | Неменская Л.А. (под. Ред. Неменского Б.М.) | Просвещение, 2013 год |
| Физическая культура | Физическая культура | Лях В.И. | Просвещение, 2013 год |
| Музыка | Музыка | Критская Е.Д., Сергеева Г.П. | Просвещение, 2013 год |
| Технология | Технология | Роговцева Н.И., Богданова Н.В. | Просвещение, 2013 год |
| **4 класс** | | | | |
| **УМК**  **«Школа России»** | Русский язык | Русский язык | Канакина В.В. | Просвещение, 2013 год |
| Иностранный язык | Английский язык | Быкова Н.И. | Просвещение, 2013 год |
|  | Немецкий язык | И.Л.Бим | Просвещение, 2013 год |
| Литературное чтение | Литературное чтение | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. | Просвещение, 2013 год |
| Математика | Математика | Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. | Просвещение, 2013 год |
| Окружающий мир | Окружающий мир | А.А.Плешаков | Просвещение, 2013 год |
| Изобразитель-ное искусство | Изобразительное искусство | Неменская Л.А. (под. Ред. Неменского Б.М.) | Просвещение, 2013 год |
| Физическая культура | Физическая культура | Лях В.И. | Просвещение, 2013 год |
| Музыка | Музыка | Критская Е.Д., Сергеева Г.П. | Просвещение, 2013 год |

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно­методических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствие с требованиями ФГОС НОО.

**Модель сетевого графика(дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы**

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
| --- | --- | --- |
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО | 1. Наличие решения органа государственно­общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательной организации ФГОС НОО | Август 2011г |
|  |
| 2. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательной организации | Август 2015 |
|  | 3. Утверждение основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность | Август 2015 |
| 4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО |  |
| 5. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НООа и тарифно­квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом | Август 2011 |
| 6. Разработка и утверждение плана­графика введения ФГОС НОО | Август 2011 |
| 7. Определение списка учебников и учеб ных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО | Апрель, ежегодно |
| 8. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательнойорганизации с учётом требований к минимальной оснащённости учебнойдеятельности | Август 2011 |
| 9. Разработка:  — образовательных программ (индивидуальных и др.);  — учебного плана;  — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;  — годового календарного учебного графика;  — положений о внеурочной деятельности обучающихся;  — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;  — положения об организации домашней работы обучающихся;  — положения о формах получения образования; | Август, ежегодная корректировка |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО | 1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Сентябрь, ОО1 |
| 2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организациив том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно, январь |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Ежегодно, сентябрь |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО | 1.  Обеспечение координации взаимодействия участников образвательных отношенийпо организации введения ФГОС НОО | ежегодно |
| 2. Разработка и реализация моделей взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | ежегодно |
| 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | ежегодно |
| 4. Привлечение органов государственно­общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования | ежегодно |
| V. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО | 1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО | Май, ежегодно |
| 2. Создание (корректировка) плана­ графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников  образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО | Май, ежегодно |
| 3. Разработка (корректировка) плана научно­методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО | сентябрь, ежегодно |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО | 1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введенияФГОС НОО | Регулярно |
| 2. Широкое информирование родительской общественности о введенияи реализацииФГОС НОО и порядке перехода на них | Регулярно |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введенияи реализацииФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП | Раз в год |
| 4. Обеспечение публичной отчётности образовательной организациио ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО | Раз в год в форме Публичного доклада |
| VI. Материально­техническое обеспечение введения ФГОС НОО | 1. Анализ материально­технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО начального общего образования | Регулярно |
| 2. Обеспечение соответствия материально­технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО | Регулярно |
|  | 3. Обеспечение соответствия санитарно­гигиенических условий требованиям ФГОС НОО | Регулярно |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Регулярно |
| 5. Обеспечение соответствия информационно­образовательной среды требованиям ФГОС НОО:  … | Регулярно |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно­информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:  … | Раз в год |
| 7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных | Постоянно |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете | Постоянно |

**Контроль за состоянием системы условий:**

Контроль за состоянием системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующих Положений Школы.

Система условий реализации ООП НОО базируется на результатах проведённой в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

• анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;

• установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;

• выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Система условий реализации ООП НОО** | **Контроль за состоянием системы условий** | **Ответствен-ный**  **за мониторинг**  **и контроль** | **Дата** |
| **1. Кадровые условия** | Проверка укомплектованности педагогическими,  руководящими и иными работниками | Директор | Постоян-но |
| Установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (сверка кадров) | Заместители директора | В течение года |
|  | Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников |  |  |
| **2.Психолого-педагогические условия** | Проверка степени освоения педагогами образовательнойпрограммы повышения квалификации(знание материалов ФГОС НОО) | Заместители директора | Постоянно |
| Проверка обеспечения реализации обязательнойчасти ООП НОО и части, формируемой участникамиобразова- тельных отношений | Заместители директора | Постоянно |
| **3.Финансовые условия** | Выполнение плана Финансовой сметы | Директор | декабрь |
| **4.Материально-технические условия** | Наличие акта готовности Учреждения к началуучебного года. Проверка соблюдения: СанПиН; пожарной и  электробезопасности; требований охраны труда;своевременных сроков и необхо димых объемов текущего и капитального ремонта | Директор | Сентябрь Ноябрь май |
| Проверка обеспечения доступа для всех участников образовательных отношений к сети Интернет постоянно | Программист школы | Постоян-но |
| Контроль обеспечения контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. постоянно |  | Постоян-но |
| **5.Учебно-методические условия** | Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др май | Библиотекарь, зам.директора | май |
| **6.Информационное обеспечение** | Проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления | Программист | сентябрь |
| Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП НОО | Библиотекарь, зам.директора | апрель |
| Обеспечение фондом дополнительной литературы,включающий детскую художественную и научно-популярную  литературу, справочно-библиографическиеи периодические издания,сопровождающие реализацию ООП НОО | Библиотекарь, зам.директора | Март-апрель |
|  | Обеспечение учебно-методической литературой иматериалами по курсам внеурочной деятельности,реализуемым в рамках ООП НОО |

**Мониторинг за системой условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Индикатор** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| Кадровый потенциал | Наличие педагогов, способных реализовывать ООП (по квалификации, по  опыту, повышение квалифика-ции, наличие званий, победители профессиональ-ных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.) | На начало  и  конец  учебного  года | Заместитель  директора  по УР |
| Санитарно-  гигиеническо  е  благополучие  образователь  ной среды | Соответствие условий физии-ческого воспитания гигие-ническим требованиям, нали-чие динамического расписа-ния учебных занятий, учебный план, учитывающий разные формы учебной деятельности и полидеятельностное прост-ранство; состояние здоровья обучающихся; обеспеченность горячим питанием | на начало  учебного  года  ежемесячно | Заместители  директора |
| Финансовые  условия | Выполнение нормативных  государственных требований | Ежемесячные и  ежеквартальные  отчёты | Гл.  бухгалтер |
| Информацион  но – техническое  обеспечение  образовательного  процесса | Обоснованное и эффективное использование информаци-онной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов,  владение педагогогами ИКТ-технологиями) в образователь-ном процессе. Регулярное об  новление школьного сайта | Отчёт 1 раз  в год  Минимум  2 раза в  месяц | Заместители  по  УВР,  учителя,  учитель ин  форматики |
| Правовое  обеспечение  реализации  ООП | Наличие локальных норматив-но-правовых актов и их использование всеми  участниками образовательных отношений | Отчёт | Директор |
| Материально  - техническое  обеспечение  образователь  ного процесса | Техническое обеспечение  образовательного процесса  Обоснованность использова-ния помещений и оборудования для реализации ООП | Оценка состояния  уч. кабинетов –  Оценка готовности  уч. кабинетов | Директор,  рабочая  группа август |
| Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности | Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; наличие и оптимальность других учебных и дидактичес-ких материалов, включая цифровые образовательные  ресурсы, частота их использования  обучающимися на индивидуальном уровне | Заказ учебников  обеспеченн  ость  учебниками  Перечень дидактическо го материала на начало уч. года | Библиотекар  ь–, февраль,  Заместитель  директора  по УР |

необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта.

* + 1. Контроль за состоянием системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования Контроль состояния системы условий осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующих Положений КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское. Контролю подлежат кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение. Целью внутришкольного контроля является обеспечение уровня преподавания и качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями, предъявленными ФГОС НОО. Система внутришкольного контроля и мониторинга включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные о состоянии образовательной деятельности в школе. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности обучающихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать технологию прохождения образовательных программ, содержание образования, выбирать эффективные формы, средства и методы обучения и воспитания. Направления внутришкольного контроля: − Контроль качества преподавания: выполнение учебных программ, эффективность урока; методический уровень учителя, рост профессионального мастерства; обеспеченность учебным и дидактическим материалом; индивидуальная работа с обучающимися; выполнение санитарно-гигиенических требований в процессе реализации ООП НОО. − Контроль качества обучения: уровень знаний, умений и навыков обучающихся; достижение федеральных государственных образовательных стандартов; навыки самостоя тельного познания обучающихся. − Контроль ведения школьной документации: ведение школьных журналов; ведение ученических дневников; ведение ученических тетрадей; оформление личных дел обучающихся. План внутришкольного контроля и мониторинга согласуется с приоритетными направлениями работы КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское. План внутришкольного контроля и мониторинга является самостоятельным локальным актом школы.