Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»

ПРИКАЗ

27.08.2020 г. № 88

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское

В соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г, в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Должностными лицами, ответственными за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское назначить
 - Демину Л.В., заместителя директора по УВР
 - Кощееву Е.С., специалиста по кадрам
 - Букетову С.В., председателя профкома, учителя географии,
 - Пятницкую И.М., бухгалтера школы
- 2. Установить, что в обязанности лица, ответственного за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское входит:
- разработка проектов локальных правовых актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - контроль реализации плана по противодействию коррупции;
 - подготовка заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;
 - проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- прием, организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений;
- проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год).
 - 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Предеина