

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Ленинское Шабалинского района»

ПРИНЯТО
на Совете школы

Протокол № 2 от 01.09.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Т.И. Предеина
Приказ № 134 от 01.09.2021

**ПРАВИЛА
безопасной работы
в сети «Интернет» и с входящей электронной
корреспонденцией**

пгт. Ленинское,
2021

1. Общие положения

1.1. Правила безопасной работы в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией (далее – Правила) разработаны для сотрудников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средней школы с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района», (далее – Организация) автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) которых имеет подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- регламентация действий сотрудников Организации при работе в сети «Интернет» и с входящей корреспонденцией, поступающей на электронные почтовые ящики;

- обеспечение безопасности (целостности, конфиденциальности и доступности) информации, обрабатываемой на АРМ или сетевых ресурсах Организации.

2. Область действия настоящего документа

При работе в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией все сотрудники Организации должны соблюдать настоящие Правила, а также Памятку по безопасной работе в сети «Интернет» и с входящей электронной корреспонденцией, являющейся приложением к Правилам.

3. Правила работы в сети «Интернет»

3.1. Запрещается осуществлять выход в сеть «Интернет» при отсутствии (либо отключении) на АРМ установленного антивирусного средства защиты информации.

3.2. Доступ к ресурсам сети «Интернет» предоставляется работникам Организации только для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Доступ к ресурсам сети «Интернет» в других целях (развлекательные и игровые ресурсы, социальные сети) запрещен.

3.4. Закрывать страницы сайтов с большим количеством навязчивых рекламных предложений в виде баннеров или всплывающих окон сразу после их открытия.

3.5. Запрещается загружать и запускать файлы и программное обеспечение из сети «Интернет», переходить по ссылкам из источников, указанных в пункте 3.1.4.

Разрешено скачивать файлы с официальных интернет-сайтов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных порталов.

3.6. Запрещается сохранять пароли на доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» в кэше интернет-браузера.

3.7. Использовать при работе в сети «Интернет» отечественные браузеры «Yandex.Браузер» или «Спутник» и отечественные поисковые

системы (Яндекс, Майл, Спутник). Использование иностранных интернет-браузеров допускается при наличии необходимости работы с информационными системами, которые некорректно работают или несовместимы с отечественными браузерами (например, ГАСУ, Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС), АИС Сбербанк-АСТ и другие). При этом в случае наличия возможности использования для работы с такими системами свободно распространяемых браузеров (например, Mozilla Firefox) рекомендуется сделать выбор в их пользу. Для другой работы в сети «Интернет», не связанной с информационной системой, необходимо использовать отечественный интернет-браузер.

4. Правила работы с электронной почтой

4.1. Электронная почта предоставляется работникам Организации только для исполнения служебных обязанностей.

4.2. Запрещается использовать свой рабочий электронный адрес в личных целях или для пересылки личных сообщений, для подписки на рассылки и другие сервисы сети «Интернет», а также при регистрации на любых сайтах сети «Интернет», если это прямо не связано с должностными обязанностями.

4.3. Для создания почтовых ящиков в служебных целях использовать только отечественные почтовые серверы mail.ru, yandex.ru, rambler.ru.

4.4. Не допускается передача по сети «Интернет» информацию об учетных записях (имена пользователей, пароли) и другой конфиденциальной информации (ограниченного распространения), перечень которой определен Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

При необходимости передача такой информации по сети «Интернет» производится только с использованием специально предназначенных для этого шифровальных (криптографических) средств защиты информации, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации.

4.5. Запрещается работа со служебной электронной почтой как на служебных, так и на личных мобильных устройствах и персональных компьютерах, подключенных к общедоступным точкам доступа к сети «Интернет».

4.6. Запрещается переходить по ссылкам и открывать файлы в сообщениях, содержащих:

текст рекламного характера с просьбой перейти по ссылке или открыть вложение;

информацию, файлы или ссылки, не имеющие отношения к служебной деятельности, ранее обсуждаемой теме и не затребованные у отправителя, в том числе в случаях, когда отправителем является официальная организация.

При необходимости следует уточнить у отправителя (по телефону) факт отправки сообщения, вызывающего подозрения о его достоверности.

4.7. Удалять сообщения с подозрительными вложениями, не открывая вложения, и очищать корзину, где хранятся удаленные сообщения.

4.8. В случае наличия подозрений о присутствии вредоносных программ необходимо информировать об этом администратора информационной безопасности.

Признаки присутствия вредоносных программ:

1. Произошло изменение стартовой страницы интернет-браузера, стандартной страницы поиска без вашего одобрения.

2. Несанкционированное открытие новых окон, появление на экране монитора сообщений о том, что на компьютере обнаружены вредоносные или рекламные программы.

3. Сообщения антивируса о невозможности обновиться.

Некоторые вредоносные программы нейтрализуют возможность обновления антивирусных средств, что делает систему защиты неэффективной.

5. Ответственность

Персональную ответственность за несоблюдение настоящих Правил при работе на АРМ в сети «Интернет» и с электронной почтой несет сотрудник Организации, являющийся пользователем указанного АРМ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.